



Réunir les praticien.ne.s à travers le Canada

Offre d'emploi du RPC-PREV | Équipe mobilisation des connaissances

Nom du poste : Assistant-e à la mobilisation des connaissances

Lieu de travail : en ligne, UQÀM (100 Sherbrooke Ouest)

Type : temps partiel (7, 10 ou 14 heures par semaine selon vos disponibilités)

Salaire : déterminé par l'UQÀM selon le niveau de diplomation

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Le RPC-PREV

Le Réseau des praticiens canadiens pour la prévention de la radicalisation et de l'extrémisme violent (RPC-PREV) est un réseau fondé sur les données probantes et centré sur les praticien-ne-s, créé pour mettre en avant le leadership canadien et pour développer l'excellence dans la lutte contre la radicalisation violente. Le RPC-PREV soutient les meilleures pratiques et les collaborations entre les équipes d'intervention, par le biais d'une mobilisation continue des connaissances entre les chercheur-euse-s, les praticien-ne-s, les décideur-euse-s politiques et les différents secteurs communautaires.

Pour plus d'informations : <https://cpnprev.ca/fr/>.

Tâches et responsabilités

L'assistant-e à la mobilisation des connaissances travaillera en étroite collaboration avec le coordonnateur à la mobilisation des connaissances afin de le soutenir au niveau des tâches de communication (rédaction, traduction et infographie) et d'organisation événementielle.

De façon plus spécifique, l'assistant-e à la mobilisation des connaissances aura à :

- Contribuer à la rédaction des outils de diffusion (dépliants, infolettres, boîte à outils, etc.);
- Contribuer à la gestion des réseaux sociaux de l'organisation (Facebook et LinkedIn);
- Soutenir l'organisation de plusieurs événements (en présentiels et en ligne) par année;
- Aider à la mise à jour et à l'entretien du site web du RPC-PREV;
- Aider à la production de contenus médiatiques divers (podcasts, vidéos, infographies, etc.)
- Effectuer un suivi afin d'évaluer l'efficacité des différents outils de communication.

La plupart du travail pourra être fait à la maison sur un ordinateur, mais des rencontres et journées de travail en présentiel à l'UQÀM seront parfois exigées. Des exceptions pourront être faites pour les personnes habitant ailleurs que dans le Grand Montréal, du moment que leurs heures d'activité permettent une participation aux rencontres en ligne.

Qualifications requises

- Étudiant-e ou diplômé-e universitaire dans un domaine pertinent;
- Minimum de 2 années d'expérience dans un poste en lien avec les communications;
- Bilingue français et anglais à l'écrit et à l'oral;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Expérience dans l'événementiel;
- Capacité à travailler efficacement de façon autonome (autogestion des heures, réponses promptes sur les plateformes de communication, remise de livrables dans des délais raisonnables, capacité à solliciter de l'aide lorsque nécessaire) et bon esprit d'équipe;
- Expérience avec Canva Pro, WordPress, MailChimp, Facebook et LinkedIn;
- Connaissance de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, Audition, etc.), un atout.

Pour appliquer

Envoyez votre CV et une lettre d'intention (1 page maximum) à comtois.maxime@uqam.ca.